

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY

ABS POS P.S.A.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy (dalej: „OWW”) określają zasady sprzedaży sprzętu, udzielania licencji na oprogramowanie oraz świadczenia usług przez ABS POS Prosta Spółka Akcyjna (dalej: „Dostawca”) na rzecz Klientów.
2. Użyte w OWW pojęcia oznaczają:
 - a) **Klient** – podmiot zamawiający Produkty lub Usługi u Dostawcy;
 - b) **Sprzęt** – urządzenia sprzedawane przez Dostawcę, w szczególności monitory POS, drukarki fiskalne i bonowe, kioski samoobsługowe, tablety, urządzenia all-in-one i szuflady kasowe;
 - c) **Oprogramowanie** – system ABS POS wraz z modułami (np. KELNER, KDS, KIOSK, DRIVE, WWW itd.);
 - d) **Usługi** – instalacja, konfiguracja, wdrożenie, szkolenia, wprowadzanie menu oraz wsparcie techniczne.
3. Postanowienia oferty oraz indywidualnych ustaleń stron mają pierwszeństwo przed postanowieniami OWW. Ogólne warunki Klienta nie wiążą Dostawcy, chyba że zostały przez niego zaakceptowane na piśmie.

§ 2

Oferta i akceptacja OWW

1. Oferty Dostawcy są ważne przez 30 (trzydzieści) dni od daty przekazania, chyba że w ofercie wskazano inaczej. Po tym terminie oferta wymaga potwierdzenia przez Dostawcę.
2. Klient akceptuje OWW w momencie akceptacji oferty, złożenia zamówienia, opłacenia faktury VAT lub rozpoczęcia pracy na Systemie ABS POS – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
3. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Sprzętu w przypadku istotnej zmiany cen u producentów lub kursów walut przed potwierdzeniem zamówienia, o czym niezwłocznie informuje Klienta.

§ 3

Ceny i warunki płatności

1. Ceny podawane są w złotych polskich w kwocie netto, do której dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Płatność następuje na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek Dostawcy, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty wystawienia faktury, chyba że strony ustaliły inaczej.
3. Opłaty za utrzymanie Oprogramowania ABS POS (miesięczne, kwartalne, półroczne lub roczne), w

kwocie ustalonej z Klientem indywidualnie w ofercie lub drogą mailową / SMS, płatne są po pełnym przepracowanym okresie. W przypadku niepełnego okresu i zakończenia współpracy opłata wynosi 5 PLN netto dziennie za stanowisko główne oraz 1 PLN netto dziennie za każde stanowisko dodatkowe, pomnożone przez liczbę dni przepracowanych od ostatniego rozliczenia.

4. W przypadku opóźnienia lub braku płatności Dostawca ma prawo – po uprzednim wezwaniu telefonicznym lub mailowym – zawiesić świadczenie Usług i wsparcia do czasu uregulowania należności.
5. W momencie zapłaty faktury VAT Sprzęt staje się własnością Klienta.

§ 4

Dostawa, instalacja i wdrożenie

1. Termin dostawy i wdrożenia ustalany jest indywidualnie i potwierdzany przez Dostawcę po akceptacji oferty przez Klienta.
2. Klient zobowiązuje się zapewnić dostęp do zasilania, sieci internetowej oraz osobę upoważnioną do przeprowadzenia zdalnej instalacji oprogramowania / urządzeń w uzgodnionym przez strony terminie.
3. Fiskalizacja drukarek fiskalnych przeprowadzana jest przez uprawnionego serwisanta w ramach wdrożenia, na podstawie danych przekazanych przez Klienta.
4. Na wyraźne życzenie Klienta możliwy jest montaż osobisty przez osoby wyznaczone przez Dostawcę. Wówczas koszty dojazdu i montażu ustalane są przez strony indywidualnie.

§ 5

Licencja na Oprogramowanie

1. Dostawca udziela Klientowi licencji na korzystanie z Oprogramowania w zakresie i na liczbę stanowisk wskazanych w ofercie.
2. Opłata licencyjna jest opłatą jednorazową (obejmuje koszt konfiguracji, wdrożenia, wprowadzenia menu i instalacji). Opłata za utrzymanie obejmuje przechowywanie danych na serwerach, aktualizacje oraz wsparcie techniczne i jest opłatą cykliczną, zgodnie z ustaleniami z Klientem.
3. Klient nie jest uprawniony do kopiowania, modyfikowania, dekompilowania ani udostępniania Oprogramowania osobom trzecim poza zakresem licencji.
4. Brak terminowej płatności za utrzymanie może skutkować czasowym ograniczeniem dostępu do Oprogramowania lub usług chmurowych, po uprzednim powiadomieniu Klienta.
5. Dane wprowadzone do systemu (menu, stawki VAT, grupy alkoholowe, ceny) powinny zostać sprawdzone przez Klienta i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Wsparcie techniczne i serwis

1. Wsparcie techniczne świadczone jest w dni robocze, telefonicznie, mailowo lub zdalnie w godzinach 9:00 – 17:00, chyba że Strony ustalą pełne wsparcie.
2. Usługi wykraczające poza zakres licencji lub opłaty za utrzymanie (np. zmiany konfiguracji, menu, ponowna konfiguracja ABS POS wynikająca z działań Klienta, dodatkowe szkolenia, wizyty serwisowe w lokalu) są odpłatne.
3. Klient zobowiązany jest do terminowego wykonywania obowiązkowych przeglądów technicznych urządzeń fiskalnych wymaganych przepisami prawa. Dostawca nie ma obowiązku kontroli tych terminów.

§ 7**Obowiązki Klienta**

1. Klient zobowiązuje się korzystać ze Sprzętu i Oprogramowania zgodnie z instrukcjami i przeznaczeniem.
2. Klient odpowiada za prawidłowość danych przekazanych do fiskalizacji oraz za rozliczenia podatkowe prowadzonej sprzedaży.
3. Klient zapewnia stabilne łącze internetowe i zasilanie wymagane do prawidłowej pracy systemu, w szczególności dla funkcji chmurowych i drukarek online.

§ 8**Odpowiedzialność**

1. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu systemu wynikające z awarii sieci, zasilania, usług podmiotów trzecich (np. operatorów internetu, systemów płatniczych) lub siły wyższej.
2. Odpowiedzialność Dostawcy ograniczona jest do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści, z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie.

§ 9**Zakończenie współpracy**

1. W momencie zakończenia pracy na ABS POS Klient informuje o tym Dostawcę na piśmie. Klient otrzymuje wówczas fakturę VAT – rozliczenie końcowe, obejmujące 5 PLN netto dziennie za stanowisko główne oraz 1 PLN netto dziennie za każde stanowisko dodatkowe, pomnożone przez liczbę dni przepracowanych od ostatniego rozliczenia.

§ 10**Postanowienia końcowe**

1. Dostawca może zmienić OWW, informując o tym Klientów z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem. Zmienione OWW obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.
4. OWW są przekazywane Klientowi wraz z ofertą i dostępne na stronie internetowej www.abspos.pl.